



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ด้วยเทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๗ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๗๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อรับโอน

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๘-๕๕-๐๐๑๓๓)
- สังกัดโรงเรียนนครรังสิต สิริเวชะพันธ์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครรังสิต หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๗-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร...

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย) รับรองสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๗ ประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)

จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่ง) ที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และอนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อโอนมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาของเทศบาล (เอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ)

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๑๐ อื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามตามประกาศรับสมัครคัดเลือกทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว และไม่สามารถดำเนินการฟ้องคดีคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันสมัคร (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครรังสิต และทางเว็บไซต์ www.rangsit.org หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลนครรังสิต หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๗-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔ ในวันและ เวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การคัดเลือกจะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ผนวก ก.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี) ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๗ ชุด ในวันสมัครฯ

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินข้อมูลในเอกสารต่างๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๒ เอกสารวิสัยทัศน์ และดำเนินการสัมภาษณ์ รายละเอียดตาม (ผนวก ข.)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบ ก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะ หลักทางการบริหาร และคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก) รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ เทศบาลนครรังสิต จะประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรี ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยติดประกาศไว้ที่เทศบาลนครรังสิต โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันพร้อมกัน ให้พิจารณาเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันและรับพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุต่ำกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- (ก) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- (ข) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- (ค) ผู้นั้นได้ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ก่อนการแต่งตั้ง
- (ง) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
- (จ) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลปทุมธานี มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๑. การแต่งตั้ง...

๑๑. การบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

เมื่อได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
ก็ต่อเมื่อในรอบปีที่แล้วจนถึงวันแต่งตั้งต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรืออยู่ระหว่าง
ถูกตั้งกรรมการสอบสวน โดยเทศบาลนครรังสิตจะแจ้งผลการคัดเลือกไปยังต้นสังกัดผู้ได้รับการคัดเลือก
เพื่อประสานกำหนดวันให้โอน/รับโอน และมีคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้
เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี และแจ้งไปยังต้นสังกัดให้มี
คำสั่งให้โอนและพ้นจากตำแหน่งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย อัมมากุล)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลปทุมธานี
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้ง
เป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดเทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....

สังกัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสายงานบริหารสถานศึกษา		
ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าบิดเบ่งข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและ เอกสารการสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก (.....) เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครรังสิต

.....

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์

ชื่อ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	 บาท
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
๓.๑ ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุมการถูกลงโทษทางวินัย)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น (ร้อยละ) ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น (ร้อยละ) ๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น (ร้อยละ) ๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น (ร้อยละ) ๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น (ร้อยละ)

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)
ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

วัน.....เดือน..... พ.ศ.



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กระทรวง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....

สังกัด.....กระทรวง.....

ได้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จริง และอนุญาตให้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์
สังกัดเทศบาลนครรังสิต ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนครรังสิต สิริเวชชะพันธ์**

.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษา หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด ตามข้อ ๑.(๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาว ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๗ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) บทสรุป

(๕) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ในตำแหน่ง

เทศบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัดปทุมธานี

เสนอโดย

นาย / นาง / นางสาว

ตำแหน่ง

สังกัด.....

จังหวัด.....

กรม.....

กระทรวง.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ

๑.

๒.

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน.....

.....

.....

๒. แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย

.....

.....

๓. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....

.....

๔. เอกสารอ้างอิง.....

.....

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง

ของ

ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน

[illegible]

ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน

[illegible]

แนวทางการปฏิบัติงาน

[illegible]

ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอรับการประเมิน

ผลงานชิ้นที่ ๑

ข้อมูลงาน

ช่วงเวลาที่ยื่นเอกสาร (ระบุเดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ผลงานชิ้นที่ ๒

ชื่อผลงาน

ช่วงเวลาที่ทำเนิการ (ระบุเดือน/พ.ศ.)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

[illegible]

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ประเมิน

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือ คุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่ง ที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และ คุณลักษณะอื่นๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑.๑ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้ในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง จัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรนำเสนอข้อมูล ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้น แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสาร นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๑.๒ ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕

คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| (๑) การได้รับเงินเดือน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๒) วุฒิการศึกษา | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๔) อายุราชการ | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| (๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| (๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกตามเอกสารท้ายประกาศ

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่นๆ)

ลงวันที่ 16 กันยายน ๒๕๖๖

ประวัติการรับราชการ (คะแนนคุณสมบัติ)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (ตามประกาศ ก.ค. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนน
๒๐	๔๒,๘๙๐ ขึ้นไป	๕๑,๕๒๐ ขึ้นไป	๕๓,๘๙๐ ขึ้นไป	๔๔,๒๘๐ ขึ้นไป	๕๒,๓๗๐ ขึ้นไป	๕๘,๘๙๐ ขึ้นไป	๑๐.๐๐
๑๙.๕	๔๒,๒๑๐	๕๐,๖๗๐	๕๓,๐๘๐	๔๓,๕๘๐	๕๑,๕๒๐	๕๗,๙๓๐	๙.๙๐
๑๙	๔๑,๕๕๐	๔๙,๘๓๐	๕๒,๒๖๐	๔๒,๘๙๐	๕๐,๖๗๐	๕๖,๙๖๐	๙.๘๐
๑๘.๕	๔๐,๙๐๐	๔๙,๐๑๐	๕๑,๔๕๐	๔๒,๒๑๐	๔๙,๘๓๐	๕๖,๐๐๐	๙.๗๐
๑๘	๔๐,๒๖๐	๔๘,๒๐๐	๕๐,๖๔๐	๔๑,๕๕๐	๔๙,๐๑๐	๕๕,๐๑๐	๙.๖๐
๑๗.๕	๓๙,๖๓๐	๔๗,๓๘๐	๔๙,๘๓๐	๔๐,๙๐๐	๔๘,๒๐๐	๕๔,๐๕๐	๙.๕๐
๑๗	๓๙,๐๘๐	๔๖,๕๖๐	๔๙,๐๑๐	๔๐,๒๖๐	๔๗,๓๘๐	๕๓,๐๙๐	๙.๔๐
๑๖.๕	๓๘,๕๒๐	๔๕,๗๕๐	๔๘,๒๐๐	๓๙,๖๓๐	๔๖,๕๖๐	๕๒,๑๒๐	๙.๓๐
๑๖	๓๗,๙๖๐	๔๔,๙๓๐	๔๗,๓๘๐	๓๙,๐๘๐	๔๕,๗๕๐	๕๑,๑๔๐	๙.๒๐
๑๕.๕	๓๗,๔๑๐	๔๔,๑๓๐	๔๖,๕๖๐	๓๘,๕๒๐	๔๔,๙๓๐	๕๐,๑๗๐	๙.๑๐
๑๕	๓๖,๘๖๐	๔๓,๓๐๐	๔๕,๗๕๐	๓๗,๙๖๐	๔๔,๑๓๐	๔๙,๒๒๐	๙.๐๐
๑๔.๕	๓๖,๓๑๐	๔๒,๖๒๐	๔๔,๙๓๐	๓๗,๔๑๐	๔๓,๓๐๐	๔๘,๒๙๐	๘.๙๐
๑๔	๓๕,๗๗๐	๔๑,๙๓๐	๔๔,๑๓๐	๓๖,๘๖๐	๔๒,๖๒๐	๔๗,๓๘๐	๘.๘๐
๑๓.๕	๓๕,๒๒๐	๔๑,๒๕๐	๔๓,๓๑๐	๓๖,๓๑๐	๔๑,๙๓๐	๔๖,๔๗๐	๘.๗๐
๑๓	๓๔,๖๘๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๕๙๐	๓๕,๗๗๐	๔๑,๖๕๐	๔๕,๕๕๐	๘.๖๐
๑๒.๕	๓๔,๑๓๐	๓๙,๘๘๐	๔๑,๖๗๐	๓๕,๒๒๐	๔๐,๕๖๐	๔๔,๖๘๐	๘.๕๐
๑๒	๓๓,๕๖๐	๓๙,๑๙๐	๔๐,๙๙๐	๓๔,๖๘๐	๓๙,๘๘๐	๔๓,๘๑๐	๘.๔๐
๑๑.๕	๓๓,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๔๐,๑๐๐	๓๔,๑๓๐	๓๙,๑๙๐	๔๒,๙๕๐	๘.๓๐
๑๑	๓๒,๔๕๐	๓๗,๘๓๐	๓๙,๓๖๐	๓๓,๕๖๐	๓๘,๕๐๐	๔๒,๐๗๐	๘.๒๐
๑๐.๕	๓๑,๘๙๐	๓๗,๑๓๐	๓๘,๖๒๐	๓๓,๐๐๐	๓๗,๘๓๐	๔๑,๑๙๐	๘.๑๐
๑๐	๓๑,๓๔๐	๓๖,๔๕๐	๓๗,๙๘๘๐	๓๒,๔๕๐	๓๗,๑๓๐	๔๐,๓๑๐	๘.๐๐
๙.๕	๓๐,๗๙๐	๓๕,๗๖๐	๓๗,๑๒๐	๓๑,๘๙๐	๓๖,๔๕๐	๓๙,๔๔๐	๗.๙๐
๙	๓๐,๒๒๐	๓๕,๐๙๐	๓๖,๔๑๐	๓๑,๓๔๐	๓๕,๗๖๐	๓๘,๕๗๐	๗.๘๐
๘.๕	๒๙,๖๘๐	๓๔,๔๓๐	๓๕,๖๙๐	๓๐,๗๙๐	๓๕,๐๙๐	๓๗,๗๐๐	๗.๗๐
๘	๒๙,๑๑๐	๓๓,๗๗๐	๓๔,๙๘๐	๓๐,๒๒๐	๓๔,๔๓๐	๓๖,๘๒๐	๗.๖๐
๗.๕	๒๘,๕๖๐	๓๓,๑๔๐	๓๔,๒๗๐	๒๙,๖๘๐	๓๓,๗๗๐	๓๕,๙๕๐	๗.๕๐
๗	๒๘,๐๓๐	๓๒,๕๑๐	๓๓,๕๕๐	๒๙,๑๑๐	๓๓,๑๔๐	๓๕,๐๙๐	๗.๔๐
๖.๕	๒๗,๔๘๐	๓๑,๘๙๐	๓๒,๘๕๐	๒๘,๕๖๐	๓๒,๕๑๐	๓๔,๒๒๐	๗.๓๐
๖	๒๖,๙๓๐	๓๑,๓๙๐	๓๒,๑๑๐	๒๘,๐๓๐	๓๑,๘๙๐	๓๓,๓๖๐	๗.๒๐
๕.๕	๒๖,๔๖๐	๓๐,๖๙๐	๓๑,๔๐๐	๒๗,๔๘๐	๓๑,๓๙๐	๓๒,๕๑๐	๗.๑๐
๕	๒๕,๙๗๐	๓๐,๑๐๐	๓๐,๗๐๐	๒๖,๙๓๐	๓๐,๖๙๐	๓๑,๖๕๐	๗.๐๐
๔.๕	๒๕,๔๗๐	๒๙,๕๑๐	๒๙,๙๘๐	๒๖,๔๖๐	๓๐,๑๐๐	๓๐,๘๒๐	๖.๙๐
๔	๒๔,๙๗๐	๒๘,๙๓๐	๒๙,๒๘๐	๒๕,๙๗๐	๒๙,๕๑๐	๒๙,๘๘๐	๖.๘๐
๓.๕	๒๔,๔๙๐	๒๘,๔๕๐	๒๘,๕๖๐	๒๕,๔๗๐	๒๘,๙๓๐	๒๙,๒๘๐	๖.๗๐
๓	๒๔,๐๑๐	๒๗,๘๐๐	๒๗,๘๕๐	๒๔,๙๗๐	๒๘,๔๕๐	๒๘,๕๖๐	๖.๖๐
๒.๕	๒๓,๕๕๐	๒๗,๒๓๐	๒๗,๑๖๐	๒๔,๔๙๐	๒๗,๘๐๐	๒๗,๘๕๐	๖.๕๐
๒	๒๓,๐๘๐	๒๖,๖๖๐	๒๖,๔๖๐	๒๔,๐๑๐	๒๗,๒๓๐	๒๗,๑๖๐	๖.๔๐
๑.๕	๒๒,๖๒๐	๒๖,๑๐๐	๒๕,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๒๖,๖๖๐	๒๖,๔๖๐	๖.๓๐
๑	๒๒,๑๗๐	๒๕,๕๓๐	๒๕,๐๘๐	๒๓,๐๘๐	๒๖,๑๐๐	๒๕,๗๗๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๑๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			๑๓.๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๑๒.๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๑๑.๐๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๙.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๘.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๘.๐๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๖๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๒๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๔๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๐๐

๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๙.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๙.๒๕
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๙.๐๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๘.๗๕
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๘.๕๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๘.๒๕
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๘.๐๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๗๕
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๗.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๒๕
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๗.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๗๕
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๖.๕๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๖.๒๕
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๔. อายุราชการ

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๓๔ ปี ขึ้นไป			๑๔.๗๕
๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี			๑๔.๕๐
๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี			๑๔.๒๕
๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี			๑๔.๐๐
๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี			๑๓.๗๕
๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี			๑๓.๕๐
๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี			๑๓.๒๕
๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี			๑๓.๐๐
๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี			๑๒.๗๕
๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี			๑๒.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี			๑๒.๒๕
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๑๒.๐๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๑๑.๗๕
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๑๑.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๑๑.๒๕
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี

คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับสูง	ระดับกลาง	ระดับต้น	คะแนนที่ได้
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๕.๐๐
- ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๑๔.๐๐
- ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง			๑๓.๐๐
- ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๑๒.๐๐
- ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๑.๐๐
- ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๑๐.๐๐
- ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐๐
- ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

หมายเหตุ ๑. กรณีได้เงินเดือนเต็มขั้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้พิจารณาร้อยละ ๒ เท่ากับครึ่งขั้น ร้อยละ ๔ เท่ากับหนึ่งขั้น ร้อยละ ๖ เท่ากับหนึ่งขั้นครึ่ง

๒. กรณีข้าราชการประเภทอื่น ที่มีกำหนดผลการปฏิบัติราชการเป็นขั้น รวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ให้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้เทียบเท่า ๐.๕ ขั้น
- ๒) ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้เทียบเท่า ๑ ขั้น
- ๓) ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้เทียบเท่า ๑.๕ ขั้น
- ๔) ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้เทียบเท่า ๒ ขั้น